

УТВЕРЖДЕНО
Протокол Наблюдательного
совета ООО «МГТ»
от «20» марта 2026 г. № 75

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ТЕХНОПАРК»**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о фонде инновационного развития общества с ограниченной ответственностью «Минский городской технопарк» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 10.07.2012 № 425-3 «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности Республики Беларусь», Указом Президента Республики Беларусь от 03.01.2007 № 1 «Об утверждении Положения о порядке создания субъектов инновационной инфраструктуры» (далее – Указ), Постановлением Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 12.10.2022 № 15 «О порядке направления средств фонда инновационного развития, формируемого научно-технологическим парком и иными актами законодательства» и определяет порядок формирования и расходования средств фонда инновационного развития общества с ограниченной ответственностью «Минский городской технопарк» (далее – Технопарк).

1.2. Фонд инновационного развития Технопарка (далее – Фонд) формируется в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 3 января 2007 г. № 1 «Об утверждении Положения о порядке создания субъектов инновационной инфраструктуры».

1.3. Для целей настоящего Положения используются основные термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 10 июля 2012 г. № 425-3 «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности».

**ГЛАВА 2
ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ЛИКВИДАЦИИ ФОНДА
ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ТЕХНОПАРКА**

2.1. Фонд инновационного развития Технопарка формируется за счет:
отчислений Технопарка и его резидентов – юридических лиц;
разницы между арендной платой, уплачиваемой резидентом Технопарка, и арендной платой, уплачиваемой Технопарком;
иных источников, не запрещенных законодательством.

2.2. Технопарк и его резиденты - юридические лица производят отчисления в Фонд в размере:

3 процентов от выручки от реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав, полученной за отчетный квартал, не позднее 22-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – для организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения;

5 процентов от валовой прибыли, признаваемой объектом налогообложения налогом на прибыль за отчетный год, не позднее 22 марта года, следующего за отчетным, – для организаций, являющихся плательщиками налога на прибыль, а также организаций, освобожденных от уплаты налога на прибыль либо применяющих ставку по налогу на прибыль в размере 0%. При этом периодичность отчислений в Фонд устанавливается не позднее 22-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Указанные отчисления производятся от выручки и валовой прибыли, полученных с 1 января 2025 г. по 31 декабря 2027 г., если иное не предусмотрено законодательством.

Существенным условием договора об инновационной деятельности является обязанность резидента Технопарка – юридического лица отчислять средства в Фонд, формируемый Технопарком в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Разница между уплачиваемой резидентом Технопарка арендной платой при сдаче в аренду капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, их частей и арендной платой, уплачиваемой Технопарком, направляется Технопарком в формируемый им Фонд не позднее 22-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

2.4. Технопарк и его резиденты – юридические лица освобождаются от уплаты налога на прибыль и налога при упрощенной системе налогообложения, исчисленных за отчетный (налоговый) период, в размере суммы денежных средств, фактически перечисленной ими в этом отчетном (налоговом) периоде в формируемый Технопарком Фонд, но не более 50 процентов от суммы соответственно налога на прибыль и налога при упрощенной системе налогообложения, исчисленных за такой отчетный (налоговый) период.

У Технопарка и его резидентов, являющихся в налоговом периоде плательщиками налога на прибыль и налога при упрощенной системе налогообложения, сумма денежных средств, перечисленная в Фонд, в размере которой применено освобождение от уплаты одного из этих налогов, не учитывается при применении освобождения от уплаты другого налога.

Положение части первой настоящего пункта:

не освобождает Технопарк и резидентов от уплаты налога при упрощенной системе налогообложения, исчисленного нарастающим итогом с начала года по отчетный период включительно, предшествующий отчетному периоду, на который приходится соответственно:

дата регистрации Технопарка в качестве научно-технологического парка;

дата регистрации юридического лица в качестве резидента Технопарка;

распространяется также на налог на прибыль и налог при упрощенной системе налогообложения, исчисленные Технопарком и его резидентом – юридическим лицом за отчетный период, на который приходится соответственно дата лишения (утраты) статуса субъекта инновационной инфраструктуры в виде

научно-технологического парка и дата лишения (утраты) статуса резидента Технопарка.

Денежные средства, образующиеся у Технопарка для формирования Фонда, а также средства, получаемые Технопарком и его резидентами из Фонда, при исчислении налога на прибыль, налога при упрощенной системе налогообложения и единого налога для производителей сельскохозяйственной продукции не включаются в состав внереализационных доходов.

Суммы денежных средств, перечисленных Технопарком и его резидентами – юридическими лицами в Фонд, не включаются в затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг), имущественных прав, учитываемые при налогообложении, а также во внереализационные расходы.

Ликвидация Фонда производится:

по решению Технопарка;

в случае лишения (утраты) Технопарком, сформировавшего Фонд, статуса субъекта инновационной инфраструктуры в виде научно-технологического парка.

Неиспользованные остатки средств ликвидированного Фонда, находящиеся на счете Технопарка, перечисляются в доход бюджета г. Минска по месту регистрации Технопарка, не позднее одного месяца со дня ликвидации Фонда или лишения (утраты) Технопарком статуса субъекта инновационной инфраструктуры в виде научно-технологического парка;

2.5. Технопарк для целей направления средств Фонда:

ежегодно разрабатывает и не позднее 1 апреля утверждает смету расходов Фонда на текущий финансовый год (Приложение 1);

в течение финансового года может вносить изменения в смету расходов Фонда.

ГЛАВА 3

НАПРАВЛЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА

3.1. Средства Фонда зачисляются на текущий (расчетный) банковский счет со специальным режимом функционирования, открываемый Технопарком в банке Республики Беларусь в установленном законодательством порядке.

3.2. Средства Фонда в соответствии с частью третьей подпункта 2.1 пункта 2 Указа направляются Технопарком в порядке, определяемом Постановлением Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 12 октября 2022 г. № 15 «О порядке направления средств фонда инновационного развития, формируемого научно-технологическим парком» (далее – Постановление ГКНТ) на:

3.2.1. осуществление Технопарком деятельности в соответствии со статьей 26 Закона Республики Беларусь от 10 июля 2012 года №425-3 «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности»;

3.2.2. организацию деятельности и развитие материально-технической базы Технопарка, включая капитальные расходы;

3.2.3. финансирование выполняемых резидентами Технопарка инновационных проектов.

ГЛАВА 4

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ФОНДА

4.1. Распорядителем средств Фонда является Технопарк.

4.1.1. Комиссия по управлению Фондом Технопарка (далее - Комиссия) принимает решения по распределению денежных средств на:

осуществление Технопарком деятельности в соответствии со статьей 26 Закона Республики Беларусь от 10 июля 2012 года №425-З «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности»;

организацию деятельности и развитие материально-технической базы Технопарка, включая капитальные расходы;

4.1.2. Комиссия принимает решения по финансированию выполняемых резидентами Технопарка инновационных проектов.

4.2. Состав Комиссии формируется из числа работников Технопарка, имеющих компетенции, знания и опыт в научной, научно-технической, инновационной, предпринимательской, банковской и иных сферах деятельности и утверждается приказом руководителя Технопарка.

4.3. Функции Комиссии Технопарка определяются отдельным локальным правовым актом (Приложение № 5).

4.4. Решение об использовании средств Фонда принимается руководителем Технопарка или исполняющим его обязанности лицом на основании решений Комиссии и оформляется приказом.

4.5. Средства Фонда могут выделяться резидентам Технопарка на безвозвратной основе и (или) в виде займов.

4.6. Остатки средств Фонда на конец финансового года направляются на расходы этого Фонда в следующем финансовом году.

ГЛАВА 5

НАПРАВЛЕНИЕ СРЕДСТВ ФОНДА В СООТВЕТСТВИИ СО СТАТЬЕЙ 26 ЗАКОНА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ «О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

5.1. Перечень расходов Технопарка, финансирование которых может осуществляться по данному направлению, приведен в Приложении 2 к настоящему Положению.

5.2. Расходы средств Фонда на проведение мероприятий в интересах конкретного резидента Технопарка осуществляются в зависимости от формы участия Технопарка по оказанию поддержки этому резиденту:

5.2.1. непосредственное участие Технопарка в проведении мероприятия;

5.2.2. сопровождение Технопарком мероприятий (оказание услуг, выполнение работ, развитие материально-технической базы), проводимых сторонними организациями.

5.3. Расходы средств Фонда на проведение мероприятий (оказание услуг/выполнение работ) в интересах группы резидентов Технопарка, а также в интересах субъектов малого предпринимательства в сфере инновационной деятельности (потенциальных резидентов Технопарка) осуществляются по мере возникновения потребности в их проведении.

5.4. При направлении средств фонда в соответствии со статьей 26 Закона Республики Беларусь «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности» Технопарк может привлекать третьих лиц (юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей). Выбор третьих лиц в таких случаях осуществляется технопарком с учетом требований законодательства, регулирующего отношения в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств организаций.

5.5. Заявка на предоставление средств из Фонда направляется в адрес Технопарка в соответствии с Приложением 3.

5.6. Расходы средств Фонда на цели, указанные в Приложении 2, осуществляется на безвозвратной основе.

ГЛАВА 6

НАПРАВЛЕНИЕ СРЕДСТВ ФОНДА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ТЕХНОПАРКА, ВКЛЮЧАЯ КАПИТАЛЬНЫЕ РАСХОДЫ

6.1. Направление средств Фонда на организацию деятельности и развитие материально-технической базы Технопарка, включая капитальные расходы, согласно абзацу третьему части третьей подпункта 2.1 пункта 2 Указа осуществляется в случае, если затраты по данному направлению:

предусмотрены бизнес-проектом деятельности Технопарка;

связаны с оказанием поддержки резиденту Технопарка или содействием в создании и развитии на базе Технопарка субъектов малого предпринимательства в сфере инновационной деятельности с приобретением ими статуса резидента Технопарка.

6.2. Перечень расходов Технопарка, финансирование которых может осуществляться по данному направлению, приведен в Приложении 4 к настоящему Положению.

6.3. Средства Фонда, направляемые на организацию деятельности и развитие материально-технической базы Технопарка, включая капитальные расходы, не могут направляться на текущие затраты, связанные с оплатой труда работников Технопарка, приобретением сырья, топливно-энергетических ресурсов, а также затраты, связанные с текущим эксплуатационным обслуживанием движимого или недвижимого имущества Технопарка (оплата услуг по охране, уборке помещений). Исключение составляют топливно-энергетические и эксплуатационные расходы по объекту строительства и (или) реконструкции, которые не компенсируются организацией, являющейся генеральным подрядчиком, в процессе выполнения строительно-монтажных работ.

6.4. При направлении средств Фонда на организацию деятельности и развитие материально-технической базы Технопарка, включая капитальные расходы, проведение закупок осуществляется с учетом требований законодательства, регулирующего отношения в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств.

6.5. Допускается направлять средства Фонда на приобретение технологического оборудования посредством лизинга (аренды с последующим выкупом).

6.6. Ежегодный объем средств Фонда, направляемых на финансирование инновационных проектов, выполняемых резидентами Технопарка, должен составлять не менее 50 процентов от общего объема средств Фонда. Соответственно объем средств на организацию деятельности и развитие материально-технической базы Технопарка, включая капитальные расходы, должен составлять не более 50 процентов от общего объема средств Фонда в очередном финансовом году.

ГЛАВА 7

НАПРАВЛЕНИЕ СРЕДСТВ ФОНДА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ВЫПОЛНЯЕМЫХ РЕЗИДЕНТАМИ ТЕХНОПАРКА ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

7.1. Направление средств Фонда на финансирование выполняемых резидентами Технопарка инновационных проектов согласно абзацу четвертому части третьей подпункта 2.1 пункта 2 Указа осуществляется на конкурсной основе.

7.2. Участниками конкурса могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся резидентами Технопарка.

По решению Технопарка участниками конкурса могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, не являющиеся резидентами Технопарка на момент проведения конкурса, при условии приобретения ими данного статуса на момент направления средств Фонда.

7.3. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте Технопарка в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее чем за месяц до начала проведения конкурса.

Информация о проведении конкурса должна содержать, помимо условий (сведений), предусмотренных законодательством, сведения о (об):

- условиях участия в конкурсе;
- периоде приема заявок на участие в конкурсе;
- комплекте заявочных документов;
- условиях предоставления средств Фонда;
- критериях и методике оценки инновационных проектов;
- бюджете конкурса, а также максимальной величине средств Фонда, которые могут быть направлены на финансирование одного инновационного проекта.

Технопарк письменно уведомляет своих резидентов о проведении конкурса в срок, определенный в части первой настоящего пункта.

7.4. Комплект и формы заявочных документов для участия в конкурсе, в том числе требования к ним, критериях и методике оценки инновационных проектов, оценке финансовых и нефинансовых рисках, финансового состояния участников конкурса, условиях обеспечения, финансирования проекта и др. определяются Технопарком в отдельном локальном правовом акте Технопарка (Приложение 6).

7.5. При проведении конкурсного отбора инновационных проектов могут применяться следующие критерии:

создание и внедрение новых технологий и (или) производство новой для Республики Беларусь и (или) мировой экономики продукции;

технологический уклад внедряемых технологий;

происхождение внедряемых технологий (отечественные, зарубежные);

планируемый объем производства инновационной продукции (работ, услуг);

планируемый удельный вес экспорта в общем объеме реализуемой продукции (работ, услуг);

срок окупаемости инновационного проекта;

включение в государственную программу инновационного развития Республики Беларусь;

финансирование на предыдущих стадиях реализации в порядке, установленном Указом Президента Республики Беларусь от 20 мая 2013 г. № 229 «О некоторых мерах по стимулированию реализации инновационных проектов» (инновационные ваучеры и гранты);

иные критерии по усмотрению Технопарка.

7.6. В рамках инновационного проекта резидента технопарка средства фонда могут быть направлены на финансирование следующих видов затрат:

проведение работ, связанных с изготовлением и испытаниями опытного образца, иных опытно-конструкторских работ;

оказание инженерно-консультационных и проектных услуг (инжиниринговых услуг);

закупка технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему.

Для целей части первой настоящего пункта критерием отнесения товаров к технологическому оборудованию, комплектующим и запасным частям к нему является соответствие товара одному из кодов, определенных в абзаце втором пункта 5 Положения о порядке выдачи заключений о предназначении ввозимых технологического оборудования, комплектующих и запасных частей к нему для исключительного использования на территории Республики Беларусь в целях реализации проектов Государственной программы инновационного развития Республики Беларусь на 2021 - 2025 годы, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 декабря 2021 г. № 716.

7.7. Объем направляемых резиденту технопарка средств Фонда для финансирования инновационных проектов, в том числе в виде займов, не зависит от объема произведенных данными резидентами отчислений в Фонд.

Средства Фонда направляются на выполняемые резидентами технопарка инновационные проекты на безвозвратной основе и (или) в виде займов.

Размер процентной ставки по средствам Фонда, предоставленным в форме займа, не может превышать размер ставки рефинансирования Национального банка, установленный на дату принятия Конкурсной комиссией решения о направлении средств Фонда.

Направление средств Фонда на финансирование выполняемого резидентом технопарка инновационного проекта осуществляется на основании

договора, заключаемого технопарком с его резидентом, и в соответствии с главой 42 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

7.8. Существенными условиями договора, о выделении средств Фонда помимо условий, предусмотренных законодательством, являются:

сроки и условия выполнения инновационного проекта (его отдельных этапов) резидентом технопарка;

обязанность резидента технопарка обеспечить целевое использование средств Фонда;

обязанность резидента технопарка осуществлять закупки за счет средств Фонда с учетом требований законодательства, регулирующего отношения в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств;

ответственность резидента технопарка за несоблюдение сроков и условий выполнения инновационного проекта (его отдельных этапов) по зависящим от него причинам;

ответственность резидента технопарка за нецелевое использование средств Фонда.

В случае направления резиденту технопарка средств Фонда в виде займа в договоре предусматривается порядок (условия, сроки) возврата средств Фонда и обязанность резидента технопарка выполнить условия возврата средств Фонда.

7.9. Обязательными условиями выделения средств из Фонда для реализации инновационных проектов являются:

финансирование инновационного проекта (его части) из республиканского и (или) местного бюджета за счет средств, предусматриваемых на научную, научно-техническую и инновационную деятельность;

софинансирование расходов резидентом Технопарка и (или) иными лицами, привлекаемыми резидентом Технопарка для софинансирования;

отсутствие просроченной задолженности резидента перед Технопарком (за исключением задолженности, реструктуризированной графиком, утвержденным Технопарком и его резидентом, при условии соблюдения сроков и сумм платежей).

7.10. Расходы по проекту, понесенные резидентом Технопарка и (или) иными лицами до принятия решения о предоставлении средств Фонда, не могут быть признаны в качестве софинансирования.

ГЛАВА 8

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ ФОНДА

8.1. Технопарк и его резиденты обязаны использовать средства Фонда согласно направлениям, определенным в п. 3.2. настоящего Положения. В случае использования указанных средств с нарушением данного требования они по решению контролирующих (надзорных) органов подлежат возврату в Фонд с начислением процентов в размере ставки рефинансирования, установленной Национальным банком на дату возмещения.

8.2. В случае несвоевременного отчисления средств в Фонд начисляются пени, которые подлежат уплате в Фонд. Пени начисляются за каждый день просрочки и определяются в процентах от неисполненного обязательства с учетом процентной ставки, равной 1/360 ставки рефинансирования

Национального банка, действовавшей в соответствующие периоды неисполнения обязательства по отчислению средств в Фонд.

8.3. Технопарк ежегодно до 15 марта года, следующего за отчетным, представляет в Государственный комитет по науке и технологиям Республики Беларусь отчет об использовании средств Фонда.

ГЛАВА 9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Технопарк проводит мониторинг перечислений средств в Фонд.

9.2. Технопарк имеет право:

9.2.1. запрашивать и получать у резидента копии статистической отчетности о деятельности Резидента, представляемой в органы государственной статистики, налоговых деклараций (расчетов) по налогам, сборам (пошлинам), плательщиками которых они являются;

9.2.2. запрашивать и получать у резидента иные сведения, необходимые для предоставления отчетов и информации вышестоящим организациям по вопросам, касающимся перечислений в Фонд, использования средств Фонда и т.п.;

9.3. Предоставление Технопарком средств Фонда резиденту Технопарка может осуществляться как путем перечисления средств на банковский счет резидента Технопарка, так и путем перечисления средств непосредственно Поставщику продукции (работ, услуг).

9.4. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения.

Директор



В.А.Давидович

Заместитель директора
по инновационному развитию



А.Л.Рупенко

СОГЛАСОВАНО:
Главный бухгалтер



А.Г.Нахманович

Начальник отдела правовой
и кадровой работы



Ж.А.Заприварина

СМЕТА

расходов фонда инновационного развития общества с ограниченной ответственностью «Минский городской технопарк» на текущий финансовый год

№ п/п	Направление использования	Предельно до- пустимая сумма расходов, руб.
1	Осуществление Технопарком деятельности в соответствии со статьей 26 Закона Республики Беларусь от 10 июля 2012 года №425-З «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности»	
1.1		
1.2		
2	Организация деятельности и развитие материально-технической базы Технопарка, включая капитальные расходы	
2.1		
2.2		
3	Финансирование выполняемых резидентами инновационных проектов	
3.1		
3.2		
	Итого	

Перечень расходов, финансируемых из Фонда на осуществление Технопарком деятельности в соответствии со статьей 26 Закона Республики Беларусь от 10 июля 2012 года «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности»

№ п/п	Наименование (направление) расходов
1	Содействие в создании производств по выпуску новой или усовершенствованной продукции, освоении новой или усовершенствованной технологии для их реализации на рынке*
2	Проведение работ, связанных с изготовлением и испытаниями опытного образца, иных опытно-конструкторских работ*
3	Оказание инженерно-консультационных и проектных услуг (инжиниринговых услуг)
4	Проведение работ по оценке соответствия техническим требованиям в случае, если Технопарк имеет аккредитацию органа по оценке соответствия техническим требованиям, полученную в соответствии с законодательством об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия
5	<p>Предоставление на договорной основе движимого и (или) недвижимого имущества, в том числе комплекса программно-технических средств, информационных систем, информационных сетей;</p> <p>Направление средств Фонда может осуществляться в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в полном объеме при соблюдении не менее двух из следующих условий: <ul style="list-style-type: none"> ○ списочная численность работников резидента Технопарка не превышает 15 человек; с даты регистрации резидента Технопарка в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя прошло не более 7 лет; ○ с даты приобретения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем статуса резидента Технопарка прошло не более 3 лет; в случаях, если объем льгот, предусмотренных частью одиннадцатой подпункта 2.1 пункта 2 Указа Президента Республики Беларусь от 3 января 2007 г. № 1, не позволил полностью или частично компенсировать объем отчислений в фонд за предыдущий отчетный (налоговый) период - в объеме, не превышающем разницу между величиной отчислений резидента технопарка в фонд за отчетный (налоговый) период и величиной высвобожденных средств за соответствующий период.
6	Оказание услуг по подготовке бизнес-планов инновационных проектов
7	Оказание услуг по получению правовой охраны объектов права промышленной собственности в Республике Беларусь и за рубежом, в том числе патентование объектов интеллектуальной собственности.
8	Оказание услуг по организации и проведению оценки стоимости объектов интеллектуальной собственности в составе нематериальных активов
9	Организация и проведение маркетинговых исследований
10	Содействие в осуществлении внешнеэкономической деятельности в целях продвижения инноваций на внешний рынок*

№ п/п	Наименование (направление) расходов
11	Содействие в привлечении инвестиций, поиске инвесторов и (или) деловых партнеров*
12	Информационное продвижение новшеств и (или) продукции, технологий, услуг, организационно-технических решений, созданных на основе новшеств, посредством организации участия резидентов Технопарка в проведении выставок, ярмарок, конференций и других мероприятий, изготовления рекламно-информационной продукции
13	Оказания услуг по организации и (или) совершенствованию производственных процессов*
14	Привлечение в Технопарк субъектов сервисного обслуживания* <i>Под субъектом сервисного обслуживания понимаются юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги технопарку (его резидентам) и использующие на договорной основе в соответствии с законодательством недвижимое имущество технопарка</i>
15	Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством*
<i>*Направление Технопарком средств Фонда осуществляется после информирования и с учетом позиции Государственного комитета по науке и технологиям.</i>	

ЗАЯВКА

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СРЕДСТВ ФОНДА ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ТЕХНОПАРК» (ДАЛЕЕ – ТЕХНОПАРК)

1. **ДАТА**

2. **ДАННЫЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ - РЕЗИДЕНТЕ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПАРКА (ДАЛЕЕ – РЕЗИДЕНТЕ ТЕХНОПАРКА) И ЗАПРАШИВАЕМОЙ ПОДДЕРЖКЕ**

Полное наименование резидента Технопарка	
Контактное лицо Резидента Технопарка: ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты	
Дата заключения договора на осуществление инновационной деятельности	
Дата прекращения договора на осуществление инновационной деятельности	

3. **ДАННЫЕ О ЗАПРАШИВАЕМОЙ ПОДДЕРЖКЕ**

№ п/п	Наименование (направление) расходов в соответствии со статьей 26 Закона «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности»	Направление (детализация) расходов	Сумма расходов из ФИР, белорусских рублей

ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПОДДЕРЖКИ

Директор

м.п. (если применяется)

Организация деятельности Технопарка и развитие его материально-технической базы, включая капитальные расходы

№ п/п	Наименование (направление) расходов
1	Обследование объектов Технопарка*
2	Разработка дизайн-проектов объектов Технопарка
3	Разработка проектной документации по создаваемым, реконструируемым, модернизируемым, ремонтируемым объектам Технопарка
4	Строительство, реконструкция и модернизация объектов Технопарка
5	Технический и авторский надзор
6	Капитальный ремонт зданий, помещений, сооружений, объектов строительства
7	Текущий ремонт объектов Технопарка
8	Приобретение основных средств (научного, технологического и иного оборудования, приборов и комплектующих изделий, инвентаря и других видов основных средств)
9	Приобретение программного обеспечения (программных продуктов), услуг (работ) по его разработке, прав на его (их) использование в различных форматах, подписки на веб-сервисы и т.п.
10	Приобретение иного имущества Технопарка
11	Приобретение печатных и электронных источников информации (книг, журналов, брошюр, государственных стандартов и технических кодексов установившейся практики, справочно-правовых систем, баз данных и др.), включая приобретение прав доступа к ним, а также всех сервисов, связанных с обслуживанием, пополнением и использованием источников информации
12	<p>Иные расходы, связанные с организацией деятельности Технопарка, в том числе расходы на:</p> <p>организацию мероприятий Технопарка, включая расходы на информационное продвижение мероприятий в средствах массовой информации и сети Интернет (социальных сетях), организацию питания (кофе – паузы, обеды, фуршеты, питьевую воду и т.п.) для этих мероприятий, иные расходы, связанные с проведением мероприятий;</p> <p>оплату услуг (работ), вознаграждений и транспортных расходов тренеров, экспертов, модераторов, партнеров, инвесторов и иных лиц, приглашенных для участия в мероприятиях Технопарка, экспертизы инновационных проектов или решения других вопросов Технопарка;</p> <p>участие Технопарка и/или его резидентов в выставках, форумах, конференциях и иных мероприятиях (оплата организационных и регистрационных взносов и иных обязательных платежей, билетов на мероприятия, оплата услуг, оказываемых в рамках данных мероприятий, аренды площадей и иного необходимого имущества, расходы на проектирование, изготовление, монтаж и оформление стендов, транспортно-экспедиционные расходы по доставке стендов и (или) объектов экспонирования, расходы на демонтаж стендов, а также иные расходы по участию в данных мероприятиях);</p> <p>обучение, повышение квалификации (семинары, тренинги, стажировки, иные образовательные мероприятия и программы развития работников);</p>

№ п/п	Наименование (направление) расходов
	<p>поездки (командировочные расходы) для обучения, повышения квалификации, изучения опыта и лучших практик по содействию инновациям, изучения инноваций, продуктов, технологий и инновационных решений в различных сферах;</p> <p>поездки (командировочные расходы) для продвижения продуктов, работ, услуг, объектов интеллектуальной собственности Технопарка и (или) его резидентов; участия Технопарка и (или) его резидентов в выставках, форумах, конференциях, иных мероприятиях;</p> <p>подготовку и реализацию инновационных проектов выполняемых Технопарком самостоятельно или в сотрудничестве с его резидентами;</p> <p>информационное продвижение Технопарка и (или) его резидентов, разработку новых версий и контента интернет – сайтов, публикации в социальных сетях, прессе, телевизионные проекты, иное информационное продвижение;</p> <p>изготовление печатных, рекламных и информационных материалов (визитных карточек, буклетов, брошюр, плакатов, рекламных продуктов и др.);</p> <p>создание (приобретение) объектов интеллектуальной собственности и их защиту;</p> <p>юридические услуги (юридическую помощь) по вопросам деятельности Технопарка;</p> <p>услуги по созданию (укреплению) бренда и продвижению Технопарка;</p> <p>сертификацию продукции (услуг, работ), процессов, организации;</p> <p>подготовку, перевод на иностранный язык и оформление заявок на получение международной технической помощи или безвозмездной иностранной помощи;</p> <p>иные мероприятия, связанные с организацией деятельности Технопарка.</p>
	<p><i>Объект Технопарка – имущество (здание (или его часть, включая изолированные помещения), оборудование и другие виды имущества), научно-технологического парка, принадлежащее ему на праве собственности, либо находящееся в пользовании на ином законном основании</i></p>

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

К Положению о фонде
инновационного развития общества с
ограниченной ответственностью
«Минский городской технопарк»

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ФОНДОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ТЕХНОПАРК»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с постановлением Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 12.10.2022 № 15 «О порядке направления средств фонда инновационного развития, формируемого научно-технологическим парком», Положением о фонде инновационного развития ООО «МГТ», утвержденным директором 30.12.2024 (далее – Положение о ФИР). Положение определяет функции и порядок работы комиссии по управлению фондом инновационного развития ООО «МГТ» (далее – Комиссия) при принятии решений об использовании фонда инновационного развития.

2. Комиссия является коллегиальным органом и формируется в составе председателя и членов комиссии. Создание Комиссии и ее персональный состав определяются отдельным приказом руководителя технопарка.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Республики Беларусь и настоящим Положением.

ГЛАВА 2 ФУНКЦИИ КОМИССИИ

4. Основными функциями Комиссии являются:
- принятие решений о распределении денежных средств на цели, установленные п.п. 4.1.1 Положения о ФИР, с учетом утвержденной в соответствии с п.п. 2.5 Положения о ФИР сметы расходов и положений, установленных главами 5 и 6 Положения о ФИР;
 - принятие решений о форме и условиях предоставления денежных средств на цели, установленные п.п. 4.1.2 Положения о ФИР;
 - принятие решений о максимальной величине средств фонда, которые могут быть направлены на финансирование одного инновационного проекта;

принятие решений о направлении денежных средств на цели, установленные п.п. 4.1.2 Положения о ФИР, после проведения конкурсных процедур, установленных главой 7 Положения о ФИР.

5. Комиссией могут приниматься иные решения, связанные с выполнением возложенных на нее функций.

Комиссией обеспечивается всестороннее, полное и объективное рассмотрение всех материалов по каждому вопросу, вынесенному на рассмотрение на заседании комиссии.

6. В целях реализации основных функций комиссия рассматривает поступившие документы и ведет их учет.

ГЛАВА 3 ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

7. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:
запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, материалы и информацию, имеющие значение для принятия решений;
приглашать и заслушивать на своих заседаниях должностных лиц и работников технопарка, иных организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам, имеющим значение для принятий решений;
при необходимости привлекать независимых экспертов.

ГЛАВА 4 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

8. Председатель Комиссии:
руководит деятельностью и организует работу Комиссии;
определяет дату, место и время проведения заседаний Комиссии, проводит их;
утверждает повестку дня заседаний Комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;
подписывает протоколы заседаний комиссии;
выполняет иные функции, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

В отсутствие Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.

9. Члены Комиссии:
участвуют в заседаниях комиссии;
обеспечивают сохранность сведений, содержащих информацию, распространение и (или) предоставление которой ограничено, ставших им известными в ходе работы Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:
осуществляет ведение делопроизводства Комиссии;
оповещает членов комиссии о дате, месте, времени и повестке дня очередного заседания Комиссии;

извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;
обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;
оформляет протоколы заседаний Комиссии;
осуществляет учет и хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним;

выполняет иные функции, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

Секретарь Комиссии не участвует в голосовании.

11. Работа Комиссии организуется в форме заседаний. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

12. В протоколе заседания комиссии указываются:
место и время проведения заседания Комиссии;
наименование и состав Комиссии;
сведения об участниках заседания Комиссии, не являющихся ее членами;
повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

результаты голосования и принятые Комиссией решения;

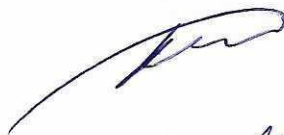
сведения о приобщенных к протоколу заседания Комиссии материалах.

К протоколу могут прилагаться документы, справочные и иные материалы, послужившие основанием для принятия решений.

13. Протокол заседания Комиссии должен быть составлен в течение трех рабочих дней после заседания, подписывается председателем и секретарем Комиссии, а также членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании.

14. В соответствии с п.п. 4.4. Положения о ФИР протокол заседания Комиссии направляется руководителю технопарка или исполняющему его обязанности лицу.

Директор



В.А.Давидович

Заместитель директора
по инновационному развитию



А.Л.Рупенко

СОГЛАСОВАНО:
Главный бухгалтер



А.Г.Нахманович

Начальник отдела правовой
и кадровой работы



Ж.А.Заприварина

К Положению о фонде инновационного развития общества с ограниченной ответственностью «Минский городской технопарк»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ,
ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФОНДА
ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ТЕХНОПАРК»**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о конкурсе инновационных проектов, финансируемых за счет средств фонда инновационного развития общества с ограниченной ответственностью «Минский городской технопарк» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 10.07.2012 № 425-3 «О государственной инновационной политике и инновационной деятельности Республики Беларусь», Указом Президента Республики Беларусь от 03.01.2007 № 1 «Об утверждении Положения о порядке создания субъектов инновационной инфраструктуры», Постановлением Государственного комитета по науке и технологиям Республики Беларусь от 12.10.2022 № 15 «О порядке направления средств фонда инновационного развития, формируемого научно-технологическим парком», Положением о фонде инновационного развития общества с ограниченной ответственностью «Минский городской технопарк» и иными актами законодательства и определяет порядок организации и проведения открытого конкурсного отбора инновационных проектов, финансируемых за счет средств инновационного фонда общества с ограниченной ответственностью «Минский городской технопарк» (далее – Технопарк).

Целью конкурса инновационных проектов, финансируемых за счет средств фонда инновационного развития Технопарка (далее – Конкурс) является финансирование наиболее эффективных инновационных проектов участников Конкурса из средств фонда инновационного развития Технопарка (далее – ФИР).

2. Для целей настоящего Положения используются основные термины и их определения:

заявитель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющееся (являющийся) резидентом Технопарка на дату объявления Конкурса. По решению Технопарка заявителями могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, не являющиеся резидентами Технопарка на момент проведения конкурсного отбора, при условии приобретения ими данного статуса на момент направления средств ФИР;

инновационный проект - комплекс работ, направленных на преобразование новшества в инновацию;

Конкурсная комиссия - созданный Технопарком коллегиальный орган, осуществляющий рассмотрение инновационных проектов и определение победителя (победителей) Конкурса. Комиссия по управлению фондом инновационного развития общества с ограниченной ответственностью «Минский городской технопарк», действующая в соответствии с главой 4 Положения о фонде инновационного развития общества с ограниченной ответственностью «Минский городской технопарк», одновременно является конкурсной комиссией;

Конкурс – мероприятие по рассмотрению и отбору для финансирования за счет средств ФИР инновационных проектов участников Конкурса, направленных на максимально эффективное использование средств ФИР Технопарка в целях финансового обеспечения инновационной деятельности резидентов Технопарка;

победитель конкурса – один или несколько участников Конкурса, инновационный проект которого получил по результатам оценки Комиссии наибольшую балльную оценку в соответствии с настоящим Положением;

участник конкурса – заявитель, допущенный к участию в Конкурсе по решению Технопарка.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА

3. Конкурс организовывается и проводится в заочном формате Технопарком неограниченное количество раз в календарном году, необходимое для полного и эффективного освоения средств ФИР, направляемых на реализацию инновационных проектов. Информация о начале проведения, а также результатах каждого конкурса публикуется на официальном сайте Технопарка в глобальной компьютерной сети Интернет.

Решение о проведении Конкурса принимается руководителем Технопарка после принятия Конкурсной комиссией решений о форме и условиях предоставления денежных средств, периоде приема заявок на участие в Конкурсе, бюджете Конкурса, а также максимальной величине средств ФИР, которые могут быть направлены на финансирование одного инновационного проекта и общего количества инновационных проектов, которые пройдут конкурсный отбор.

4. Информация о проведении Конкурса публикуется не позднее чем за месяц до начала проведения Конкурса.

5. Информация о проведении Конкурса должна содержать сведения о (об):
условиях участия в Конкурсе;

периоде приема заявок на участие в Конкурсе;

комплекте заявочных документов;

условиях предоставления средств ФИР;

критериях и методике оценки инновационных проектов;

бюджете Конкурса, а также максимальной величине средств ФИР, которые могут быть направлены на финансирование одного инновационного проекта и общего количества инновационных проектов, которые пройдут конкурсный отбор.

6. Оператором организации и проведения конкурса является Технопарк.

7. Для участия в Конкурсе участники представляют в Технопарк следующие документы:

заявку на участие в Конкурсе (далее – заявка);
копии уставных документов и свидетельства о государственной регистрации, регистрации заявителя в статусе резидента Технопарка;
бизнес-план инновационного проекта, разработанный в соответствии с Правилами по разработке бизнес-планов инвестиционных проектов, утвержденными постановлением Министерства экономики Республики Беларусь от 31.08.2005 № 158;
техничко-экономическое обоснование проекта;
смету расходов, финансируемых за счет средств ФИР, и смету расходов, финансируемых за счет иных источников (всего, в том числе по годам реализации проекта);
календарный план реализации проекта;
заключение государственной научно-технической экспертизы инновационного проекта;
приказ ГКНТ об открытии финансирования проекта;
документ, подтверждающий уровень технологического уклада на действующем производстве;
иные документы и материалы, связанные с выполнением инновационного проекта.

Формы заявки, технико-экономического обоснования инновационного проекта, календарного плана реализации инновационного проекта, сметы расходов приведены в Приложении к настоящему Положению.

8. Технопарк:

8.1. определяет дату, время начала и окончания приема заявок, дату и время проведения конкурсного отбора;

8.2. принимает заявки и прилагаемые к ним документы;

8.3. предварительно рассматривает представленные документы во время всего срока приема заявок. В случае несоответствия заявки требованиям, установленным п. 7 настоящего Положения заявителю направляется информация о необходимости доработки материалов. Отказ от доработки материалов до соответствия необходимым требованиям будет служить основанием для отклонения заявки от участия в Конкурсе;

8.4. после окончания приема заявок направляет документы в течение 5 рабочих дней на рассмотрение Конкурсной комиссии;

9. За 5 рабочих дней до начала открытого конкурсного отбора членам Конкурсной комиссии направляются повестка предстоящего заседания, заявка участника с приложением документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения, и обеспечивается подготовка заседаний комиссии.

Конкурсная комиссия на основании представленных документов принимает решение о признании заявителей участниками Конкурса и проводит бальную оценку для определения победителя (победителей) в Конкурсе. Результаты работы Конкурсной комиссии оформляются протоколом.

10. На основании бальной оценки Конкурсной комиссии материалы проектов, прошедших конкурсный отбор, направляются банку-партнеру в целях принятия решения о предоставлении банковской гарантии, который оценивает инвестиционные риски.

11. В случае получения банковской гарантии финансирования инновационного

проекта и на основании бальной оценки, Конкурсная комиссия в течение 15 календарных дней с момента предоставления банковской гарантии принимает решение о выборе победителя (победителей) Конкурса.

12. На основании решения Конкурсной комиссии Технопарк заключает договор на финансирование реализации инновационного проекта за счет средств ФИР с победителем (победителями) конкурса (далее – Договор) в соответствии с главой 42 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

Существенными условиями Договора помимо условий, предусмотренных законодательством, являются:

сроки и условия выполнения инновационного проекта (его отдельных этапов) резидентом технопарка;

обязанность резидента технопарка обеспечить целевое использование средств ФИР;

обязанность резидента технопарка осуществлять закупки за счет средств ФИР с учетом требований законодательства, регулирующего отношения в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств;

ответственность резидента технопарка за несоблюдение сроков и условий выполнения инновационного проекта (его отдельных этапов) по зависящим от него причинам;

ответственность резидента технопарка за нецелевое использование средств ФИР;

порядок (условия, сроки) возврата средств ФИР и обязанность резидента технопарка выполнить условия возврата средств Фонда.

ГЛАВА 3 МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

13. Для инновационных проектов применяется следующая методика балльной оценки:

$$O_I = \frac{K_{\text{ПТдс}}}{K_{\text{ПТдс max}}} + \frac{K_{\text{РА}}}{K_{\text{РА max}}} + \frac{K_{\text{ФН}}}{K_{\text{ФН max}}} + \frac{K_{\text{ИР}}}{K_{\text{ИР max}}} + \frac{K_{\text{ВНД}}}{K_{\text{ВНД max}}} + \frac{K_{\text{ДСО min}}}{K_{\text{ДСО}}} + \frac{K_{\text{ТУ}}}{K_{\text{ТУ max}}}$$

где $K_{\text{ПТдс}}$ – производительность труда, рассчитанная по добавленной стоимости по бизнес-плану инновационного проекта. Рассчитывается как отношение добавленной стоимости к средней за период численности работников;

$K_{\text{ПТдс max}}$ – максимальное значение критерия $K_{\text{ПТдс}}$ по всем инновационным проектам, представленным на конкурс;

$K_{\text{РА}}$ – рентабельность активов организации за последний отчетный период (квартал, год), предшествующий подаче документов на конкурс. $K_{\text{РА}}$ рассчитывается как отношение чистой прибыли к средней стоимости активов организации;

$K_{\text{РА max}}$ – максимальное значение критерия $K_{\text{РА}}$ по всем инновационным проектам, представленным на конкурс;

$K_{\text{ФН}}$ – коэффициент финансовой независимости на конец отчетного периода

(квартала, года), предшествующего подаче документов на конкурс. $K_{ФН}$ рассчитывается как отношение собственного капитала организации к валюте (итогу) баланса;

$K_{РА\ max}$ – максимальное значение критерия $K_{РА}$ по всем инновационным проектам, представленным на конкурс;

$K_{ИР}$ – индекс рентабельности по бизнес-плану инновационного проекта;

$K_{ИР\ max}$ – максимальное значение критерия $K_{ИР}$ по всем бизнес-планам инновационных проектов, представленных на конкурс;

$K_{ВНД}$ – внутренняя норма доходности по бизнес-плану инновационного проекта;

$K_{ВНД\ max}$ – максимальное значение критерия $K_{ВНД}$ по всем бизнес-планам инновационных проектов, представленных на конкурс;

$K_{ДСО}$ – динамический срок окупаемости по бизнес-плану инновационного проекта;

$K_{ДСО\ min}$ – минимальное значение критерия $K_{ДСО}$ по всем бизнес-планам инновационных проектов, представленных на конкурс;

$K_{ТУ}$ – технологический уклад производства, планируемого к организации в рамках инновационного проекта;

$K_{ТУ\ max}$ – максимальное значение критерия $K_{ТУ}$ по всем инновационным проектам, представленных на конкурс;

ГЛАВА 4

УСЛОВИЯ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА, ОТЧЕТНОСТИ И КОНТРОЛЯ

14. Инновационные проекты победителя (победителей) Конкурса финансируются из средств ФИР на возвратной договорной основе в форме беспроцентного займа с предоставлением банковской гарантии банка-партнера.

15. Обязательными условиями выделения средств из ФИР для реализации инновационных проектов являются:

финансирование инновационного проекта (его части) из республиканского и (или) местного бюджета за счет средств, предусматриваемых на научную, научно-техническую и инновационную деятельность;

софинансирование расходов резидентом Технопарка и (или) иными лицами, привлекаемыми резидентом Технопарка для софинансирования;

отсутствие просроченной задолженности резидента перед Технопарком (за исключением задолженности, реструктуризированной графиком, утвержденным Технопарком и его резидентом, при условии соблюдения сроков и сумм платежей).

Расходы по проекту, понесенные резидентом Технопарка и (или) иными лицами до принятия решения о предоставлении средств ФИР, не могут быть признаны в качестве софинансирования.

16. Объем направляемых резиденту Технопарка средств ФИР для финансирования инновационных проектов не зависит от объема произведенных данными резидентами отчислений в ФИР.

17. Технопарк осуществляет своевременное финансирование инновационного проекта согласно графику платежей, а также контроль целевого использования средств ФИР, в том числе посредством анализа и оценки формы периодической отчетности, заполняемой и представляемой победителем Конкурса в установленном порядке.

Форма периодической отчетности победителя Конкурса по инновационному проекту разрабатывается и утверждается Технопарком.

В случае нецелевого использования средств ФИР со стороны победителя Конкурса Технопарк взыскивает с него выделенные средства ФИР с начислением процентов в размере ставки рефинансирования, установленной Национальным Банком Республики Беларусь с момента получения средств ФИР на дату осуществления взыскания.

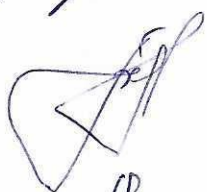
18. Победитель Конкурса, с которым был расторгнут Договор по инициативе Технопарка, не допускается к участию в последующих конкурсах.

Директор



В.А.Давидович

Заместитель директора
по инновационному развитию



А.Л.Рупенко

СОГЛАСОВАНО:
Главный бухгалтер



А.Г.Нахманович

Начальник отдела правовой
и кадровой работы



Ж.А.Заприварина

ПРИЛОЖЕНИЕ

К Положению о конкурсе инновационных проектов, финансируемых за счет средств фонда инновационного развития общества с ограниченной ответственностью «Минский городской технопарк»

ФОРМА

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ, ФИНАНСИРУЕМЫХ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФОНДА ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ТЕХНОПАРК» (ДАЛЕЕ – ТЕХНОПАРК)

1. ДАТА

2. ДАННЫЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-РЕЗИДЕНТЕ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПАРКА
(ДАЛЕЕ – РЕЗИДЕНТЕ ТЕХНОПАРКА) И ЗАПРАШИВАЕМОЙ ПОДДЕРЖКЕ

Полное наименование резидента Технопарка	
Контактное лицо Резидента Технопарка: ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты	
Дата заключения договора на осуществление инновационной деятельности	
Дата прекращения договора на осуществление инновационной деятельности	

3. ДАННЫЕ О ЗАПРАШИВАЕМОЙ ПОДДЕРЖКЕ

№ п/п	Реализация инновационного проекта (указать наименование проекта и объект конкурсного отбора)	Направление (детализация) расходов	Сумма расходов из ФИР, белорусских рублей

ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ПОДДЕРЖКИ

--

Директор

м.п. (если применяется)

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ выполнения инновационного проекта (работы, мероприятия)

(наименование проекта (работы, мероприятия))

Технико-экономическое обоснование (ТЭО) включает:

1. Анализ состояния предлагаемой к разработке проблемы в республике и достигнутый уровень ее решения в странах СНГ и за рубежом; цель работ; основные технико-экономические параметры создаваемых инноваций, сравнение их с характеристиками лучших аналогов, сведения о новизне разработки для Республики Беларусь и мировой экономики, номера патентов на применяемые изобретения, данные зарубежных и отечественных источников по решению проблемы (дать ссылку на источники информации).

2. Указывается, какой интеллектуальный потенциал будет направлен на разработку и реализацию проекта, выполнения НИОК(Т)Р; какие крупные научные и технические проблемы ранее были решены учеными (специалистами), привлекаемыми к разработке проекта, выполнения НИОК(Т)Р; приводятся данные о привлекаемых ресурсах (трудовые, энергетические, сырьевые), о производственных мощностях (площадях), оборудовании для реализации проекта, выполнения НИОК(Т)Р; обосновываются объемы финансирования реализации проекта, выполнения, НИОК(Т)Р, включая объемы затрат заказчика и изготовителя, а также потребность в поддержке из бюджета.

3. Сведения об ожидаемых экономических и социальных результатах (добавленная стоимость на одного работающего и сопоставление показателя с уровнем добавленной стоимости на одного работающего по соответствующему виду экономической деятельности ЕС, экономия трудовых, материальных и энергетических ресурсов; возможность поставки новой продукции на экспорт; объемы поставок вновь освоенной продукции на экспорт, увеличение объема выпуска товаров народного потребления; улучшение экологических характеристик производства, условий труда и других социально-экономических показателей) у изготовителя и потребителя объекта разработки; ориентировочная цена на новую продукцию, потребность в ней внутри страны, в странах СНГ и дальнего зарубежья и степень удовлетворения этой потребности, чистый дисконтированный доход, внутренняя норма рентабельности, динамический срок окупаемости.

4. Обязательства производителя по срокам и объемам освоения новой продукции (технологии), по его участию в финансировании работ.

5. Сведения о вероятности возможных отрицательных последствий реализации проекта, выполнения НИОК(Т)Р, возникновения аварийных ситуаций, экологических загрязнений и др.

6. Сведения об основных потребителях вновь освоенной продукции.

7. Карту технического уровня нового вида изделия (технологического процесса) по прилагаемой форме.

Руководитель

М.П.

(дата, подпись, инициалы, фамилия)

Форма к технико-экономическому обоснованию выполнения инновационного проекта (работы)

Карта технического уровня нового вида изделия
(Технологического процесса)

(Наименование изделия (технологии))

(Организация-исполнитель НИОК(Т)Р)

(Организация-изготовитель вновь освоенной продукции)

(Дата постановки вновь освоенной продукции на производство)

Наименования технико-экономических показателей, цена за единицу продукции	Единица измерения	Значение показателей			Патентоспособность	Источники информации	Примечание
		планируемого вида продукции	лучшего отечественного аналога	лучшего зарубежного аналога			
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель

М.П. _____
(дата, подпись, инициалы, фамилия)

Председатель Конкурсной комиссии _____ /

У крупненной смета расходов по годам реализации, финансируемых за счет средств фонда инновационного развития ООО "МГТ"

_____ (наименование организации)

по проекту (работе, мероприятию) _____

на период реализации проекта с _____ по _____ с разбивкой источников финансирования

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем средств по источникам финансирования, руб.						
		всего	фонд инновационного развития ООО "МГТ"	средства бюджета (республиканский, местный, указать)	инновационные фонды (республиканский, местный, Белорусский инновационный фонд-указать)	собственные средства	заемные средства	иной источник (указать)
	_____ год							
							
							
	<i>процентное отношение объема средств фонда инновационного развития ООО "МГТ" к общему</i>							

	объему финансирования по проекту в _____ году								
	_____ год								
								
								
	процентное отношение объема средств фонда инновационного развития ООО "МГТ" к общему объему финансирования по проекту в _____ году								
	_____ год								
								

Календарный план
выполнения инновационного проекта, работы, мероприятия
_____ (наименование инновационного проекта, работы, мероприятия)

цены по состоянию на " ____ " ____ 20 ____ г.

Номер и наименование этапа	Организации-исполнители. Соисполнители	Срок выполнения (квартал, год)		Результат выполнения этапа		Сметная стоимость работ (руб.)	Источник финансирования
		начало	окончание	вид продукции, единица измерения	количество		
1	2	3		4	5	6	7

Руководитель _____

М.П. _____ (дата, подпись, инициалы, фамилия)

Примечания:

1. Этапы выполнения проектов, работ включают перечень работ по проекту от проведения научных и патентных исследований до освоения (внедрения) результатов, включая подготовку производства, освоение инноваций и выпуск вновь освоённой продукции с поквартальной разбивкой (указывается этап выполнения работ, исполнитель, срок выполнения, результат выполнения этапа, сметная стоимость этапа и источник финансирования). Наименование этапов формулируется в повелительном наклонении (исследовать..., разработать..., изготовить..., провести испытание..., доработать..., выпустить... и т.д.). Срок выполнения этапа (графа 3) не должен превышать за пределы одного года. В случаях, когда работа по этапу продолжается более одного года (например, испытание машин, сортов растений или лекарственных препаратов), этапы могут разбиваться на подэтапы, номер которых должен содержать признак принадлежности к соответствующему этапу (например, этап 01.01, подэтап 01.01.01, 01.01.02 и т.д.). Этапы разбиваются на подэтапы также в случаях, когда целесообразно выделить работы, финансируемые из одного источника, при наличии нескольких источников финансирования работ по этапу.

2. В графах 4 и 5 указывается вид научно-технической продукции и объем выпуска научно-технической и вновь освоённой продукции по каждому конкретному этапу (подэтапу), например: отчет о НИР, комплект КД, комплект ТД, опытный образец, опытная партия, акт испытаний, акт подготовки производства, установочная серия и т.д., единицы измерения: штуки, куб.м, тонны и др. Результат выполнения этапа (подэтапа) - должен строго соответствовать характеру планируемых работ (гр. 1).

3. В графе 6 сметная стоимость работ по этапу в случае, если источников финансирования несколько, разбивается по соответствующим источникам и объемам работ. При этом в графе 7 напротив сумм указываются эти источники.